

## 個人情報取扱について

合同会社 ニコニコヘルス(以下「当社」といいます)は、お客様・会員様・お取引先様・従業員の個人情報について、「個人情報保護規定」に従い適正な管理を行うとともに、個人情報の保護に努めます。

### 第1条 個人情報の利用目的

当社が受託したサービス業務遂行において、本人の個人情報を取得した個人情報の利用目的

- A.商品、サービス提供に関する内容、価格等の情報提供のため
- B.当社サービス利用申込の受付、商品、サービスの提供、お問合せへの回答
- C.代金・料金の請求、回収
- D.商品、サービスの企画及び利用に関する調査、アンケート等のお願い及びその後の連絡
- E.新規商品、サービスのご提案
- F.統計資料の作成
- G.ヘルスケア関連サービス提供のため
  - ①健康増進支援サービス提供のため  
(保健指導、特定保健指導・同計画策定、健康教室・セミナーの開催、効果検証、郵送型血液検査サービスの提供等)
  - ②介護予防・介護支援サービス提供のため  
(保健指導、効果検証等)
  - ③レセプト、健康診断結果、生活習慣等の調査・集計・分析のため
  - ④健康・介護電話相談のため
  - ⑤健康・介護関連セミナー開催のため
  - ⑥接遇・介助研修実施のため
  - ⑦上記に付帯または関連する業務遂行のため

### 第2条 個人情報の第三者への提供等

本人による事前の承諾なく、個人情報を第三者に提供又は開示しないものとします。ただし、以下の各場合には、当社は第三者に対して個人情報を提供又は開示できるものとします。なお、特定個人情報については、番号法に基づく場合を除き、本人の同意の有無にかかわらず、第三者提供は行いません。

- A.本人の同意を得た場合
- B.法令に基づく場合
- C.人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき

- D.公衆の衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
- E.国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
- F.個人情報保護法に違反しない方法で提供する場合
- G.サービス提供及びサービス提供業務に付随し、個人情報の取扱いに関する契約を締結した上で、以下のとおり個人情報を提供する場合があります。
- ①提供の目的  
各種サービス利用、その利用料金補助精算業務を行うため
  - ②提供する個人情報の項目  
住所・氏名・性別・年齢・電話番号・電子メールアドレス・パスポート番号・所属先名称等
  - ③提供する方法  
書面・電話・ファックス・電子メール
  - ④提供を受ける者  
行政機関、医療機関、健診機関、育児・介護施設、各種サービスに関連する提供企業

### 第 3 条.個人情報の委託

当社は事業運営上、より良いサービスを提供するため、システムメンテナンス業務、会計業務等の利用目的の達成に必要な範囲内において業務の一部を外部に委託しています。

個人情報を取扱う業務を委託する場合は、個人情報を適切に取扱っていると認められる委託先を選定し、契約等において個人情報の適正管理・機密保持などによりお客様の個人情報の漏洩防止に必要な事項を取決め、適切な管理を実施させます。

### 第 4 条.個人情報の任意性

個人情報の提供は任意ですが、ご提供いただけない場合は、当社が提供するサービスについてご利用いただけなくなる場合があります。

### 第 5 条.個人情報の共同利用

当社にご提供いただいた個人情報は、当社及び以下 B.に記載の当社の業務提携において下記の内容で共同利用を行う場合があります。

#### A.共同して利用される項目

氏名、住所、連絡先(電話番号、Eメールアドレス等)、学校名、その他採用選考の過程で提供された一切の情報で下記の利用目的に必要な情報

#### B.共同して利用する者の範囲

- ・医療法人社団廣生会 関東予防医学診療所
- ・医療法人さわしん会 富士見クリニック

#### C.共同して利用する者の利用目的

- ①当社の保健サービス提供のため

②当社の保健サービス提供において、医療連携、健診連携を行うため

D.共同利用の管理責任者

- ・医療法人社団廣生会 関東予防医学診療所
- ・医療法人さわしん会 富士見クリニック

## 第6条.個人情報の開示等の手続き

当社が保有する個人データ(開示対象個人情報)に対する利用目的の通知、開示、訂正、追加、削除、利用停止等の請求につきましては、電話又は電子メールにて以下の個人情報取扱事務局までお申し出ください。申請書をお送りいたします。

各申請書を当社へ郵送いただく際は、封筒に朱書きで「個人情報開示等申請書在中」と記載願います。ただし、法人会員・団体等からお預かりしている本人の個人情報は開示等の対象とはなりません。必要な場合は所属企業・団体様担当窓口にお申し出願います。なお、申請書をご提出の際は、本人、代理人を確認できる証明書等を同封の上、ご送付ください。

A.本人による開示等の請求方法

本人が個人情報の開示等を希望される場合は、下記①の書類に必要事項を記入、捺印の上、住民票の写し(コピー不可)と

下記②の本人確認のための書類と③の返信用封筒を同封してご請求ください。

①個人情報開示等申請書

②本人確認のための書類(いずれか1点)

運転免許証の写し・健康保険証の写し・パスポートの写し・住民票の写し・在留カードの写し・印鑑証明書

③返信用封筒

当社からお送りした返信用封筒に、送付先住所、氏名をご記入の上、同封ください。

B.代理人による開示等の請求の場合

開示等を、本人の代理人に委託される場合は、下記①の書類に必要事項を記入、捺印の上、住民票の写し(コピー不可)と

下記②～④の書類と⑤の返信用封筒を同封してご請求ください。

①個人情報開示等申請書

②本人確認のための書類(いずれか1点)

運転免許証の写し・健康保険証の写し・パスポートの写し・住民票の写し・在留カードの写し・印鑑証明書

③代理人の身元確認のために必要な書類(上記②)

④委任状に押印された本人の印鑑の印鑑証明書(直近3ヶ月以内に発行されたもの)

⑤上記(1)～③記載の返信用封筒

C.開示等の請求に対する回答方法

回答は書面にて行い、同封いただきました返信用封筒(送付先をご記入いただいたもの)にて返送します。

D.開示等の請求に際し取得した個人情報の利用目的

開示等の請求に伴い、取得しました個人情報、開示等の請求に必要な範囲でのみ利用します。ご提出いただきました書類は返却いたしません。開示等の請求に対する回答が終了後、適切に管理、廃棄いたします。

#### E.開示等に応じかねる場合

次の場合は、開示等に応じかねますので、あらかじめご了承ください。

- ①本人確認や代理人確認ができない場合(例:現住所が住民票の住所と相違する場合)
- ②本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ③申請書の記載内容で開示請求対象の個人情報が特定できない場合
- ④所定の提出書類に不備があった場合

#### F.利用目的の通知、開示、訂正、追加、削除、利用停止等のご請求に関する手数料

開示等の請求に必要な手数料は発生しません。

## 第7条. 個人情報取扱い事務局

事業者名称：合同会社 ニコニコヘルス

個人情報保護管理者：代表社員 中村泰子

TEL：0475（34）9060（平日：9：00～17：30）

FAX：0474（34）9060

E-Mail：[2525hokenshi@hokenshi25.com](mailto:2525hokenshi@hokenshi25.com)